



**Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

Špitálska 4 - 6, 816 43 Bratislava

Sekcia riadenia ESF



•  
Vážený pán  
Ing. Ján Bodnár  
Mesto Prievidza  
Námestie slobody 14  
971 01 Prievidza

•  
Váš list číslo/zo dňa

•  
Naše číslo  
Č.z. 42983/2007  
Č.s. 25331/2007-I/36-1

Vybavuje/tel.  
Juhásova/2010

Bratislava  
24.9.2007

Vec: Oznámenie

Na základe rozhodnutia Komisie na výber dopytovo orientovaných projektov (ďalej len Komisia), zriadenej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR za účelom výberu projektov predložených na výzvu č. SOP IZ – 2006/3.2/01

### Vami predložený projekt

Názov: Zvýšenie kvalifikácie a adaptability zamestnancov Mestského úradu Prievidza

Evidenčné číslo: 2006/3.2/01/303

ITMS kód: 11230210444

### Bol schválený za nasledovných podmienok:

Celkové oprávnené náklady projektu: **7 003 271,00 Sk**

Z toho

Nenávratný finančný príspevok: **6 653 107,45 Sk / 95 %**

Spolufinancovanie: **350 163,55 Sk / 5 %**

### Zmeny v rozpočte sú nasledovné:

- v položke „1.1.1.1 expert pre publicitu“ znížiť hodinovú sadzbu na 400 Sk; zároveň je potrebné túto položku presunúť do časti 1.1.2 administratívny / obslužný personál,
- v položke „1.1.1.2 odborný garant vzdelávania“ znížiť hodinovú sadzbu na 500 Sk,
- v položke „1.1.1.3 odborný garant CD, web stránky“ znížiť hodinovú sadzbu na 400 Sk; zároveň je potrebné túto položku presunúť do časti 1.1.2 administratívny / obslužný personál,
- v položke „1.1.2.1 koordinátor projektu“ znížiť hodinovú sadzbu na 600 Sk,
- v položke „1.1.2.2 asistent koordinátora projektu“ znížiť hodinovú sadzbu na 450 Sk,
- v položke „1.1.2.3 účtovník“ znížiť hodinovú sadzbu na 500 Sk,

- položku „2.2.2 software“ znížiť o 210.379 Sk na sumu 384.621 Sk,
- položku „6.7 EC DL“ presunúť do časti 3. Náklady projektu,

Podmienky k časovému harmonogramu:

Predpokladaný začiatok realizácie projektu presunúť v nadväznosti na termín podpísania zmluvy, pričom predpokladané ukončenie projektu musí byť najneskôr do 31. 12. 2008.

Podmienky k personálnej matici:

Podmienky k matici personálneho zabezpečenia:

- aktualizovať maticu personálneho zabezpečenia nadväznosti na príručku k realizácii projektov pre KP/PP z ESF zo dňa 1. 8. 2007
- je potrebné podrobne špecifikovať položky „6.6.1 Finančné služby“, „6.6.2 Právne služby“ a jednotlivé položky v rámci „1.1.2 administratívny/obslužný personál“ z dôvodu zamedzenia duplicity činností a z dôvodu určenia opodstatnenosti týchto položiek. Taktiež je potrebné do špecifikovať pracovnú náplň jednotlivých členov projektového tímu uvedených v Matici personálneho zabezpečenia.

Riadiaci orgán pristúpi k podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pri rešpektovaní všetkých hore uvedených podmienok zo strany žiadateľa formou podpisu akceptačného listu, ktorý Vám zasielame v prílohe tohto listu. Pokiaľ žiadateľ nesúhlasí s podmienkami stanovenými výberovou komisiou a nepodpíše v lehote do 5 pracovných dní od doručenia tohto oznámenia akceptačný list, Riadiaci orgán berie na vedomie nezáujem žiadateľa podpísať zmluvu.

V záujem urýchlenia a zefektívnenia celého procesu podpisu zmluvy pripraví Riadiaci orgán SOP LZ nasledovné dokumenty:

- rozpočet projektu, ktorý bude súčasťou zmluvy o NFP.

S pozdravom

Ing. Mária Kompišová  
generálna riaditeľka sekcie