

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ITMS kód: 11230210444

Evidenčné číslo: 2006/3.2/01/303

uzatvorená podľa § 13a ods. 4 zákona č. 503/2001 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 351/2004 Z. z. a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku:

Organizácia: **Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR**
ako Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program Ľudské zdroje
Sídlo: Špitálska 4, 816 43 Bratislava
IČO: 00 681 156
DIČ: 2020796338
Zastúpený: Ing. Viera Tomanová, PhD., ministerka

a

Konečným prijímateľom:

Názov: Mesto Prievidza
Adresa/Sídlo: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza
Právna forma: Územný správny a samosprávny celok SR
IČO: 0318442 DIČ:
Telefón/fax: 046/5422380, 046/5179101, 046/5422647 / 046/5426944
E-mail: primator@prievidza.sk Http: www.prievidza.sk
Číslo bankového účtu (vrátane predčísčia): 9000096023/5600 Dexia Banka a.s.
Zastúpený: Ing. Ján Bodnár

PREAMBULA

Túto zmluvu je potrebné interpretovať a posudzovať so zreteľom a v nadväznosti na:

Základné právne predpisy ES:

a) všeobecné nariadenia

- Nariadenie Rady (ES) č. 1260/1999 ustanovujúce všeobecné pravidlá o štrukturálnych fondoch, v znení nariadenia Rady (ES) č. 1447/2001 a nariadenia Rady (ES) č. 1105/2003
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1784/1999 o Európskom sociálnom fonde

b) nariadenia upravujúce systémy riadenia a kontroly

- Nariadenie Komisie (ES) č. 438/2001 ustanovujúce podrobné pravidlá implementácie nariadenia Rady č. 1260/1999 pokiaľ ide o systémy riadenia a kontroly pre pomoc poskytovanú v rámci štrukturálnych fondov, v znení nariadenia Komisie (ES) č. 2355/2002
- Nariadenie Komisie (ES) č. 448/2001 ustanovujúce podrobné pravidlá implementácie nariadenia Rady č. 1260/1999 pokiaľ ide o opravy financovania pomoci poskytovanej zo štrukturálnych fondov;

c) nariadenia upravujúce oprávnenosť výdavkov

- Nariadenie Komisie (ES) č. 448/2004, ktorým sa mení nariadenie Komisie (ES) č. 1685/2000 stanovujúce podrobné pravidlá pre implementáciu nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999 týkajúce sa oprávnenosti výdavkov operácií spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov a ktoré ruší nariadenie Komisie (ES) č. 2003/1145/ES;

d) nariadenie upravujúce informovanosť a publicitu

- Nariadenie Komisie (ES) č. 1159/2000 o opatreniach, ktoré majú vykonávať členské štáty pre informovanosť a publicitu, týkajúce sa pomoci zo štrukturálnych fondov;

e) iné právne predpisy ES

Právne predpisy SR a iné dokumenty

- dotknuté všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky, najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon o č. 503/2001 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov;
- uznesenia vlády SR upravujúce alebo súvisiace s problematikou štrukturálnych fondov, napr. uznesenie vlády SR č. 240/2001, č. 133/2002, č. 317/2002, č. 1008/2003;
- rozhodnutie Európskej komisie zo dňa 16. júla 2004 o schválení Sektorového operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „SOP LZ“);
- žiadosť o nenávratný finančný príspevok ITMS kód 11230210444 predložená konečným prijímateľom do dňa 24.10.2006; schválená dňa 06. 09. 2007.

Článok I. Definícia pojmov

(1) Pre účely tejto zmluvy sa rozumie pod pojmom:

- a) **Európsky sociálny fond** (ďalej len „ESF“) - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- b) **Konečný prijímateľ** (ďalej len „KP“) - orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sú za účelom realizácie projektu poskytované prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie a prostriedky zo štrukturálnych fondov mimo schém štátnej pomoci;
- c) **Nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „NFP“) - predstavuje finančné prostriedky zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu SR poskytnuté konečnému prijímateľovi na základe schváleného projektu a po podpísaní zmluvy s KP o realizácii projektu (zmluvy o poskytnutí NFP);
- d) **Obchodné dokumenty** - všetky písomné dokumenty týkajúce sa realizácie schváleného projektu na základe tejto zmluvy;
- e) **Opatrenie** - prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná priorita programového dokumentu a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- f) **Platobná jednotka** - organizačná zložka poskytovateľa NFP zodpovedná za prevod prostriedkov ESF a štátneho rozpočtu konečnému prijímateľovi na základe vykonania predbežnej finančnej kontroly pred platbou konečnému prijímateľovi. Vo vzťahu k Štátnej pokladnici vystupuje platobná jednotka v mene príslušného ministerstva ako vnútorná organizačná jednotka klienta Štátnej pokladnice.
- g) **Platobný orgán** - orgán menovaný členským štátom pre účely vypracovania a predkladania žiadostí o platby a prijímanie platieb od EK. Platobný orgán zodpovedá za certifikáciu výkazu výdavkov, na základe ktorej predkladá žiadosti o platby z Európskej komisie. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy platobného orgánu Ministerstvo financií SR. Vo vzťahu k Štátnej pokladnici vystupuje platobný orgán v mene Ministerstva financií SR ako klient Štátnej pokladnice.
- h) **Priorita** - jeden z hlavných zámerov stratégie Rámca podpory Spoločenstva alebo programového dokumentu. Každéj priorite je pridelený príspevok zo štrukturálnych fondov, príslušné finančné prostriedky členského štátu a súbor bližšie určených konkrétnych cieľov;
- i) **Projekt** - predmet činnosti, ktorú je zaviazaný na základe tejto zmluvy vykonať KP. Na spolufinancovaní projektu sa bude podieľať RO z prostriedkov štátneho rozpočtu a z prostriedkov ESF.
„Schválený projekt“ je projekt, ktorý je obsahom žiadosti o nenávratný finančný príspevok schválenej príslušným RO;
- j) **Riadiaci orgán** (ďalej len „RO“) - orgán určený vládou pre účely riadenia podpory zo štrukturálnych fondov. Riadiaci orgán je menovaný pre Rámec podpory Spoločenstva, každý operačný program (ďalej len „OP“), jednotný programový dokument (ďalej len „JPD“) a program iniciatívy ES (ďalej len „CIP“). V prípade tejto zmluvy je príslušným RO, ktorý podpísal zmluvu, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR;
- k) **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie jej cieľov. Pre účely tejto zmluvy je štrukturálnym fondom Európsky sociálny fond (ESF).

Článok II. Predmet a účel zmluvy

- (1) Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok a práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí NFP zo strany RO konečnému prijímateľovi za účelom spolufinancovania realizácie schváleného projektu špecifikovaného v prílohe č.1 tejto zmluvy.
- (2) Účelom tejto zmluvy je spolufinancovanie schváleného projektu prijímateľa pod názvom **Zvýšenie kvalifikácie a adaptability zamestnancov Mestského úradu Prievidza**, a to poskytnutím NFP v zmysle:

Sektorového operačného programu Ľudské zdroje
Priority č.: 3 *Zvýšenie kvalifikácie a adaptability zamestnancov a osôb vstupujúcich na trh práce*
Opatrenie č.: 3.2 *Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov*

Účelom poskytnutia NFP je úhrada oprávnených výdavkov KP v dohodnutej výške, a to za podmienok uvedených v čl. VI. a VII. tejto zmluvy.

- (3) RO sa zaväzuje, že na základe tejto zmluvy poskytne NFP konečnému prijímateľovi, a to pri splnení podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a jej príloh, ako aj v súlade s predpismi upravujúcimi systém finančného riadenia štrukturálnych fondov.
- (4) KP sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách riadne zrealizovať projekt, na spolufinancovanie ktorého bol finančný príspevok určený. KP súčasne zodpovedá za efektívne a hospodárne čerpanie prostriedkov určených na realizáciu projektu, bez ohľadu na to, či sú poskytnuté z verejných alebo súkromných zdrojov.
- (5) KP berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie v prípade porušenia finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (napr. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- (6) KP berie na vedomie, že podpisom tejto zmluvy sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa postupovať v súlade s Konceptiou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov v platnom znení.
- (7) KP sa zaväzuje dodržiavať pravidlá stanovené v Príručke k realizácii projektov pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci z ESF v platnom znení (ďalej len „Príručka k realizácii projektov pre KP/PP z ESF“), ako aj v usmerneniach RO týkajúcich sa špecifikácie ustanovenej tejto zmluvy. Uvedené dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke www.esf.gov.sk.

Článok III. Výška nenávratného finančného príspevku

- (1) NFP poskytnutý na základe tejto zmluvy konečnému prijímateľovi v celkovej výške 6 653 107,45 Sk predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu podľa rozpočtu uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- (2) Nenávratný finančný príspevok poskytnutý na základe tejto zmluvy konečnému prijímateľovi sa skladá:
 - a) z príspevku z ESF 4 989 830,59 Sk (75 % z nenávratného finančného príspevku) (ďalej len „prostriedky EÚ“),
 - b) z príspevku zo štátneho rozpočtu 1 663 276,86 Sk (25 % z nenávratného finančného príspevku) (ďalej len „prostriedky štátneho rozpočtu“).Vzájomný pomer medzi prostriedkami EÚ a prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu je 75 % : 25 %
- (3) KP sa zaväzuje financovať schválený projekt z vlastných zdrojov vo výške minimálne 350 163,55 Sk (min. 5 % z celkových oprávnených výdavkov).
- (4) Konečná výška NFP a príspevku KP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou projektu, avšak celková schválená výška NFP uvedená v ods. 1 tohto článku nesmie byť prekročená.

Článok IV. Trvanie projektu

- (1) KP je povinný zrealizovať projekt uvedený v čl. II. tejto zmluvy od 04.10.2007 do 31.12.2008. KP sa zaväzuje dodržiavať harmonogram realizácie projektu uvedený v prílohe č. 3 k tejto zmluve.
- (2) KP je povinný písomne informovať RO o tom, že začal realizovať projekt, a to tak, že do 10 pracovných dní od začiatku plynutia lehoty uvedenej v ods. 1 tohto článku zmluvy zašle na RO čestné prehlásenie o začatí realizácie projektu. Formulár čestného prehlásenia je súčasťou Príručky k realizácii projektov pre KP/PP z ESF.
Za deň začatia realizácie projektu sa považuje začiatkový deň lehoty podľa ods. 1 tohto článku zmluvy.
- (3) Za deň ukončenia realizácie projektu sa považuje konečný deň lehoty podľa ods. 1 tohto článku zmluvy. Za deň finančného ukončenia realizácie projektu sa považuje deň pripísania posledných finančných prostriedkov na účet KP, na základe žiadosti o záverečnú platbu v zmysle čl. VII. tejto zmluvy.

Článok V. Oprávnené výdavky

- (1) Za oprávnené výdavky na schválený projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré boli:
 - a) schválené komisiou pre výber projektov v rámci procesu schvaľovania projektu,
 - b) vynaložené konečným prijímateľom na úhradu nákladov, ktoré náklady vznikli v oprávnenom období, t.j. v lehote vymedzenej článkom IV. ods. 1 tejto zmluvy. V prípade personálnych nákladov sa považujú za oprávnené výdavky aj tie, ktoré boli vynaložené v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom

- došlo k ukončeniu realizácie projektu podľa čl. IV ods. 3 tejto zmluvy, avšak za aktivity zrealizované v oprávnenom období, t.j. v lehote vymedzenej článkom IV. ods. 1 tejto zmluvy.
- c) skutočne vynaložené (uhradené) konečným prijímateľom v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 448/2004,
 - d) vynaložené na aktivitu v súlade s cieľom opatrenia a s obsahovou stránkou projektu, musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu, relevantné k projektu a musia byť plne v súlade s cieľmi projektu
 - e) odsúhlasené riadiacim orgánom na preplatenie po predložení úplnej dokumentácie k žiadosti o platbu v rámci projektu.
- (2) Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne, ktoré sa navzájom neprekrývajú, a ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou priloženého projektu, na spolufinancovanie ktorého bol NFP určený. Oprávnené výdavky a ich úhrada musí byť v súlade legislatívou ES aj SR (napr. predpisy o verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite), s Príručkou k realizácii projektov pre KP/PP z ESF a v súlade s rozpočtom, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 tejto zmluvy. Podrobnejší popis oprávnených a neoprávnených výdavkov sa nachádza v Príručke k realizácii projektov pre KP/PP z ESF.
- (3) Výdavok, ktorý nespĺňa minimálne jednu požiadavku podľa ods. 1 a 2 tohto článku zmluvy, je považovaný za neoprávnený.

Článok VI. Účty KP

- (1) RO prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí poskytnutie NFP konečnému prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (tzv. dotačný účet) vedený v komerčnej banke (ďalej len účet KP), ktorý je vedený v SKK. V rámci systému refundácie v prípade úhrad oprávnených výdavkov v inej mene ako v SKK, môže byť účet KP vedený aj v inej mene. Prostredníctvom tohto účtu KP realizuje KP aj úhradu oprávnených výdavkov a to prostredníctvom rozpočtu. V prípade využitia systému refundácie si KP môže otvoriť v komerčnej banke osobitný účet pre projekt spolufinancovaný zo štrukturálnych fondov.
- Názov účtu: Mesto Prievidza
Banka: Dexia banka Slovensko, a.s.
Kód banky: 5600
Číslo účtu (vrátane predčíslia) : 9000096023
- (2) V prípade využitia systému refundácie môže KP realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. KP je povinný ohlásiť otvorenie takýchto účtov na RO do 10 pracovných dní od ich otvorenia.
- (3) KP je povinný udržiavať účet KP otvorený a nesmie ho zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania projektu.
- (4) V prípade, že KP realizuje platby spojené s projektom v inej mene ako v SKK, príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom v cudzej mene sú konečnému prijímateľovi preplácané formou refundácie v SKK.
- (5) V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte KP príjmom KP.
- (6) Vlastné zdroje KP môžu prechádzať cez účet vedený v zmysle čl. VI ods. 1.

Článok VII. Platby

- (1) Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany KP.
- (2) KP uhradí výdavky dodávateľovi z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške.
- (3) Každá platba konečnému prijímateľovi z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len vo výške pomeru súčtu prostriedkov z rozpočtu EÚ a štátneho rozpočtu k celkovým oprávneným nákladom na projekt. Tento pomer je vyjadrený v percentách a uvedený v čl. III. ods. 2 tejto zmluvy.
- (4) RO prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) výlučne na základe prijímateľom predloženej „žiadosti konečného prijímateľa o platbu“ (ďalej len „žiadosť o platbu“) v SKK. KP predkladá žiadosť o platbu RO na predpísanom formulári, ktorý je súčasťou Príručky k realizácii projektov pre KP/PP z ESF.
- (5) Konečnému prijímateľovi vznikne nárok na NFP, resp. jeho časť, t.z. nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú žiadosť o platbu, ktorej predmetom sú výdavky spĺňajúce všetky podmienky uvedené v čl. V tejto zmluvy, a to až v momente schválenia súhrnnej žiadosti o platbu príslušným orgánom finančného riadenia štrukturálnych fondov (platobným orgánom pre štrukturálne fondy, t.z. Ministerstvom financií SR). Nárok KP na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom RO rozhodol o oprávnenosti výdavkov.
- (6) KP predkladá spolu so žiadosťou o platbu aj jeden rovnopis originálov faktúr, príp. dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a originál výpisu z bankového účtu, ktorý potvrdzuje uhradenie výdavkov deklarovaných v žiadosti o platbu. Ďalší rovnopis originálu faktúry, príp. dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva KP. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), KP predkladá ním overenú kópiu s pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu KP.
- (7) RO v rámci lehoty splatnosti záväzku dodávateľovi vykoná kontrolu fyzickej realizácie projektu ako súčasť predbežnej finančnej kontroly, ktorá zahŕňa administratívnu kontrolu a kontrolu na mieste. Administratívna kontrola pozostáva z formálnej a vecnej kontroly žiadosti o platbu. V rámci formálnej kontroly overí pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia žiadosti. V prípade formálnych nedostatkov vyzve KP, aby v lehote 10 pracovných dní doplnil svoju žiadosť. V prípade závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, RO žiadosť zamietne a konečnému prijímateľovi nevznikne nárok na vyplatenie príslušnej sumy príspevku.
- (8) RO uskutoční vecnú kontrolu v súlade s článkom 4 nariadenia 2001/438/ES - overuje reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Overuje, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto čiastka zodpovedá finančným tabuľkám v zmysle tejto zmluvy. Pri kontrole matematickej správnosti sa kontroluje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad so slovenskou legislatívou a legislatívou ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). RO v prípade potreby vykoná kontrolu na mieste, ktorej cieľom je najmä overenie skutočnej dodávky tovarov, prác alebo služieb. KP je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. Z kontroly na mieste RO vypracuje správu o kontrole na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca prijímateľa.

- (9) Deň pripísania finančných prostriedkov na účet KP sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- (10) KP je povinný podávať žiadosť o platbu aspoň raz za 3 mesiace a zároveň je oprávnený podať maximálne jednu žiadosť o platbu za mesiac.

Článok VIII. Kontrola

- (1) KP sa zaväzuje, že sa podrobí výkonu kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov ES (napr. nariadenie Rady (ES) č. 1260/1999, nariadenie Rady (ES) č. 438/2001, nariadenie Komisie (ES) č. 1159/2000 a nariadenie Rady (ES) č. 2185/1996) a predpisov SR (zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a že bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly (napr. výkon kontroly fyzickej realizácie projektu, výkon kontroly uskutočnenej služby, výkon kontroly vykonávaný v rámci kontroly celkových oprávnených nákladov SOP LZ výkon následnej kontroly) riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly použitia NFP a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP. KP je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky (poskytnutie miestnosti pre výkon kontroly a zabezpečenie účasti zodpovedných pracovníkov k jednotlivým typom výdavkov) na riadne a včasné vykonanie kontroly, riadne predložiť všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia príspevku a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť, ktorú sú od neho oprávnení požadovať v zmysle všeobecne záväzných predpisov o hospodárení s verejnými prostriedkami.
- (2) Oprávnení kontrolní zamestnanci sú oprávnení kedykoľvek vykonať u KP kontrolu všetkých obchodných dokumentov, ktoré súvisia so schváleným projektom, ako aj vecnú kontrolu realizácie projektu. Oprávnení kontrolní zamestnanci majú počas trvania realizácie schváleného projektu a 5 rokov po skončení realizácie schváleného projektu v zmysle čl. IV. ods. 3 tejto zmluvy prístup ku všetkým obchodným dokumentom KP, súvisiacich s výdavkami na realizáciu projektu a plnením povinností podľa tejto zmluvy. KP je povinný po túto dobu umožniť oprávneným kontrolným zamestnancom prístup k obchodným dokumentom.
- (3) KP je povinný pri kontrole vykonávanej oprávnenými kontrolnými zamestnancami predložiť originály tých dokumentov, na kontrolu ktorých sú kontrolní zamestnanci oprávnení (napr. doklady preukazujúce fyzický súlad projektu, účtovné a finančné doklady a pod.).
- (4) KP je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia podmienok tejto zmluvy.
- (5) KP je povinný umožniť zamestnancovi RO byť pozorovateľom v procese verejného obstarávania a oznámiť prípadné porušenie príslušného zákona. Zároveň je povinný zaslať RO oznámenie o vyhlásení metódy verejného obstarávania pred zaslaním tohto oznámenia do Vestníka verejného obstarávania, ako aj súťažné podklady a to do 10 dní od zverejnenia oznámenia o vyhlásení metódy verejného obstarávania (ak VO nebolo ukončené do dňa podpisu tejto zmluvy).
- (6) Ustanoveniami tohto článku nie sú dotknuté ďalšie ustanovenia osobitných predpisov o kontrole hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu (napr. podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR, zákona č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly).

- (7) KP je povinný zasielať na RO správy o výsledku minimálnych 5-% vzorkových následných finančných kontrol, ako aj správy z auditov, ktoré uňho vykonali zamestnanci kontrolných orgánov podľa ods. 8 tohto článku zmluvy, a to do 10 pracovných dní od ich obdržania.
- (8) Oprávnení kontrolní zamestnanci sú:
- poverení zamestnanci RO, Ministerstva financií SR a príslušnej správy finančnej kontroly v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. a zákona č. 502/2001, ako aj poverení zamestnanci Najvyššieho kontrolného úradu SR,
 - poverení zamestnanci Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.,
 - riadne splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.

Článok IX. Ďalšie práva a povinnosti konečného prijímateľa

- (1) KP je povinný v rámci realizácie schváleného projektu uzatvárať zmluvy s dodávateľmi tovarov, prác a služieb výlučne v písomnej forme, ak výška výdavkov na nákup tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb presiahne súhrne 30.000,- Sk mesačne, pričom platba musí byť realizovaná výlučne bezhotovostne. Výdavky KP na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v prvej vete tohto odseku, nemôžu byť uznané za oprávnené výdavky a v prípade, ak budú preplatené, dotknuté prostriedky sa budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny. KP je povinný zabezpečiť (napr. formou zmluvného ustanovenia), aby zmluvný dodávateľ vyhotovil a konečnému prijímateľovi odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby KP bol schopný splniť svoju povinnosť podľa čl. VII. tejto zmluvy. KP je povinný pred prevodom finančných prostriedkov dodávateľovi (pred zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením riadnej a odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného dodávateľom.
- (2) KP je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade, ak je v zmysle § 6 – 8 cit. zákona verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. V konkrétnych prípadoch obstarávania tovarov, prác a služieb je potrebné, aby KP kontaktoval zodpovedného zamestnanca Úradu pre verejné obstarávanie, alebo odborne spôsobilú osobu pre verejné obstarávanie a postupoval podľa jej pokynov. Zoznam odborne spôsobilých osôb je zverejnený na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk. Podrobnosti o postupe KP súvisiacom s verejným obstarávaním sú uvedené v Príručke k realizácii projektov pre KP/PP z ESF.
- (3) RO nie je zodpovedný za škodu vzniknutú na majetku KP počas realizácie projektu. RO z tohto dôvodu nebude akceptovať požiadavku o zvýšenie oprávnených nákladov, ktoré súvisia so vznikom takejto škody. Na základe uvedeného je KP povinný poistiť po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
- majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe tejto zmluvy, a to bezodkladne po jeho nadobudnutí,
 - majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe tejto zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní tejto zmluvy.

KP je povinný bezodkladne oznámiť RO každú poistnú udalosť na majetku spolufinancovanom na základe tejto zmluvy, najneskôr však do 10 pracovných dní od jej vzniku. KP je povinný informovať RO o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti do 10 pracovných dní odo dňa, keď mu bolo poistné plnenie vyplatené. Podrobnosti o ďalšom použití finančných prostriedkov z poskytnutého poistného plnenia sú uvedené v Príručke k realizácii projektov pre KP/PP z ESF.

- (4) KP je povinný uvádzať kód projektu ITMS vo všetkých dokumentoch, ktoré predkladá na RO alebo inému orgánu finančného riadenia. KP je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe tejto zmluvy povinný predkladať na RO alebo inému orgánu finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
- (5) KP je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných podkladov (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie projektu na mieste realizácie projektu logo ESF a zreteľne, jasne a čitateľne oznam, že sa na financovaní zámerov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, spolupodieľa Európska únia, a to v nasledujúcom znení: „Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Európskeho sociálneho fondu
- (6) KP je povinný bezodkladne písomne oznámiť RO všetky zmeny a skutočnosti (vrátane akýchkoľvek zmien údajov uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy), ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu projektu alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto zmluvy týkajú alebo môžu týkať, najneskôr však do 10 pracovných dní od ich vzniku. KP je predovšetkým povinný včas vopred písomne informovať RO o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré môžu negatívne ovplyvniť schopnosť KP dodržať povinnosť zabezpečiť realizáciu schváleného projektu. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto zmluvy.
- (7) KP je počas platnosti tejto zmluvy povinný bezodkladne písomne informovať RO o začatí súdneho konania alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy voči nemu začalo alebo ktoré v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy sám inicioval, najneskôr však do 10 pracovných dní od začatia tohto konania. KP je povinný písomne informovať RO, ak niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo ak sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní od momentu, keď mu bol návrh doručený, resp. keď návrh podal.
- (8) KP počas obdobia realizácie projektu a 5 rokov po jeho skončení v zmysle čl. IV. ods. 3 tejto zmluvy nesmie zmeniť schválený projekt alebo jeho výsledok v tej miere, že by zmena:
 - a) narušila povahu projektu alebo narušila podmienky realizácie projektu, alebo by znamenala poskytnutie neoprávnenej výhody tretím osobám, alebo
 - b) spôsobila zmenu vlastníckych pomerov k projektu na strane KP, alebo
 - c) spôsobila zastavenie alebo premiestnenie produkčnej činnosti.
- (9) KP môže uzavrieť zmluvu/zmluvy o zriadení záložného práva, ktorých predmetom bude zriadenie záložného práva k majetku, ktorý KP nadobudol/nadobudne alebo zhodnotil/zhodnotí na základe poskytnutého NFP. V uvedenej záložnej zmluve, resp. záložných zmluvách bude na strane záložného dlžníka vystupovať KP a na strane záložného veriteľa RO alebo Ministerstvo financií SR, prípadne RO alebo Ministerstvo financií SR spoločne s finančnou inštitúciou, ak sa táto podieľa na spolufinancovaní schváleného projektu. S výnimkou zmluvy o zriadení záložného práva podľa prvej vety tohto odseku nesmie KP zaťažiť počas platnosti zmluvy majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia NFP záložným právom, ani ho inak použiť ako zábezpeku.

- (10) KP nesmie požadovať na realizáciu tohto projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, štrukturálnych fondov EÚ, alebo z iných finančných nástrojov.
- (11) KP je povinný predkladať na RO monitorovacie správy (úvodnú, priebežnú, záverečnú, správu o dopadoch projektu). Podrobnosti o termínoch predkladania týchto správ, ako aj formuláre správ sú uvedené v Príručke k realizácii projektov pre KP/PP z ESF.
- KP je zároveň povinný na požiadanie RO bezodkladne predložiť doplňujúce informácie týkajúce sa monitorovania realizácie projektu, najneskôr však do 10 dní od doručenia požiadavky RO. Ak KP nepredloží správu v stanovenom termíne a neposkytne RO dostatočné písomné vysvetlenie dôvodov, pre ktoré nemohol tento záväzok splniť, RO si vyhradzuje právo nerealizovať záväzky uvedené v čl. VII. tejto zmluvy.
- (12) KP je povinný počas realizácie projektu a päť rokov po jeho ukončení v zmysle čl. IV. ods. 3 tejto zmluvy poskytnúť zodpovedným zamestnancom RO a ním prizvaným osobám (napr. externí hodnotitelia) informácie o projekte za účelom zhodnotenia úspešnosti realizácie projektu a spolupracovať pri zabezpečovaní činnosti hodnotenia. Získané informácie budú slúžiť ako podklad pre vypracúvanie hodnotiacich správ na rôznych úrovniach programového dokumentu a ako podklad pre vecné nasmerovanie rozvoja ľudských zdrojov v Slovenskej republike v rámci ďalšieho programovacieho obdobia.
- (13) KP môže najneskôr do 15 pracovných dní pred termínom ukončenia projektu uvedenom v čl. IV. ods. 3 tejto zmluvy písomne požiadať RO o predĺženie realizácie projektu. Žiadosť o predĺženie projektu musí byť odôvodnená, inak ju RO bez ďalšieho posudzovania zamietne a dobu trvania projektu nepredĺži. Na predĺženie projektu nemá KP právny nárok.
- (14) Ak KP bude realizovať projekt v spolupráci s partnerom, úlohou partnera je spolupodieľať sa na implementácii projektu, t.j. aktívne sa zúčastňovať na príprave aktivít, realizácii projektu a monitorovaní. Partner sa taktiež podieľa na hodnotení projektu spolu s KP a dodržiava pravidlá pre publicitu. Výdavky partnera v súvislosti s implementáciou projektu nie sú oprávnené.
- (15) KP je povinný uchovávať túto zmluvu vrátane jej príloh, dodatkov a autorizovaných poznámok, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a to najmenej 10 rokov od finančného ukončenia realizácie projektu v zmysle čl. IV. ods. 3 tejto zmluvy. Podrobnosti o postupe KP súvisiacom s uchovávaním dokumentov sú uvedené v Príručke k realizácii projektov pre KP/PP z ESF.

Článok X. Iné dojednania

- (1) KP sa zaväzuje viesť jasne rozlíšené účtovníctvo (jednoduché alebo podvojnú) v súlade so zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi vykonávacími opatreniami Ministerstva financií SR. V prípade, ak tomu nebráni dôležitá prekážka, vedie KP účtovníctvo v elektronickej podobe.
- (2) KP je povinný využívať všetky vhodné zásady neodporujúce poctivému obchodnému styku k získaniu rabatov, zliav a provízií. Následne sa zaväzuje uvedené dobropisy vykázať v účtovníctve a v prílohe k žiadosti o platbu predkladanej podľa čl. VII tejto zmluvy. Všetky prípadné dobropisy budú odpočítané od NFP poskytnutého konečnému prijímateľovi na základe tejto zmluvy.
- (3) KP súhlasí s tým, že Európska komisia a RO majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia SOP LZ.

- (4) KP súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z obsahu tejto zmluvy v rozsahu:
- názov (KP i partnera),
 - sídlo,
 - kontaktné údaje (meno koordinátora, telefón, fax, e-mailová adresa, web stránka)
 - názov projektu,
 - stručná charakteristika projektu (napr. zámer, ciele, špecifické aktivity),
 - miesto realizácie projektu,
 - trvanie projektu,
 - cieľové skupiny,
 - najdôležitejšie výsledky zahŕňajúce kvalitatívne a kvantitatívne indikátory,
 - publikácie a iné výstupy projektu,
 - spolupráca a partnerstvá, zapojenie sociálnych partnerov alebo iných subjektov,
 - celkový rozpočet projektu (výška NFP, verejné/vlastné zdroje),
 - fotodokumentácia, prípadne aj videozáznamy.
- (5) Autorské práva na produkty vyvinuté v rámci projektu, na ktorý bol poskytnutý NFP, ostávajú vlastníctvom KP. Majetok obstaraný v rámci NFP musí byť zaradený do účtovnej evidencie KP.

Článok XI.

Zodpovednosť KP za porušenie zmluvy

- (1) RO môže od zmluvy odstúpiť v prípade, ak KP poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa tejto zmluvy, a to bez ohľadu na závažnosť porušenia tejto zmluvy. RO je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy predovšetkým v prípade, ak KP nezačne realizovať projekt v lehote podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy, alebo ak dôjde k zastaveniu realizácie projektu z dôvodov na strane KP.
- (2) RO odstúpi od tejto zmluvy
- v prípade objektívnej nemožnosti plnenia tejto zmluvy, ktorá nastala na strane KP alebo v prípade zmarenia realizácie projektu z objektívnych príčin,
 - v prípade, že KP poruší čl. IX. ods. 8 a 9 tejto zmluvy,
 - ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu u KP v procese hodnotenia a schvaľovania projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo porušeniu schválených zásad politiky konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány.
- (3) Odstúpenie od zmluvy podľa ods. 1 a 2 tohto článku zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení konečnému prijímateľovi. Odstúpením od zmluvy sa táto zmluva od začiatku zrušuje a KP je povinný vrátiť NFP, ktorý mu bol na základe tejto zmluvy poskytnutý. V oznámení o odstúpení od zmluvy RO vyzve KP, aby vrátil poskytnutý NFP do 15 pracovných dní od doručenia tohto oznámenia v členení podľa zdrojov v zmysle článku III. ods. 2 tejto zmluvy a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je KP povinný odvieť uvedené prostriedky. V oznámení RO súčasne poučí KP o následkoch nevrátenia NFP v stanovenej lehote, t.j. že RO oznámi túto skutočnosť ako porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly, ktorá začne správne konanie a uloží odvod, penále, pokutu podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z..

KP zasiela na RO do 7 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov, ktoré je súčasťou Príručky k realizácii projektov pre KP/PP z ESF.

- (4) V prípade, že sa RO v dôsledku porušenia zmluvnej povinnosti zo strany KP podľa ods. 1 tohto článku zmluvy rozhodne neodstúpiť od tejto zmluvy, bude postupovať jedným z nasledovných spôsobov:
- a) Ak porušenie zmluvy zo strany KP bude podľa posúdenia RO súčasne aj porušením finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm a) – d) zákona č. 523/2004 Z. z., RO zašle konečnému prijímateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, ktorých sa týka porušenie finančnej disciplíny. V žiadosti RO oznámi konečnému prijímateľovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný odvieť v členení podľa zdrojov v zmysle článku III. ods. 2 tejto zmluvy a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je KP povinný odvieť uvedené prostriedky. KP je povinný vrátiť tieto prostriedky do 15 pracovných dní od doručenia žiadosti RO. KP zasiela na RO do 7 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov, ktoré je súčasťou Príručky k realizácii projektov pre KP/PP z ESF. Ak KP v stanovenej lehote uvedené prostriedky nevráti, RO oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly, ktorá začne správne konanie a uloží odvod, penále, pokutu podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
 - b) Ak porušenie zmluvy zo strany KP bude podľa posúdenia RO súčasne porušením finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm e) – n) zákona č. 523/2004 Z. z. alebo vôbec nebude porušením finančnej disciplíny, a zároveň okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti to umožňujú, RO upozorní konečného prijímateľa na zistené nedostatky a vyzve ho, aby ich 30-dňovej lehote odstránil. Lehota začína plynúť dňom doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov. V prípade, ak KP nedostatky v určenej lehote neodstráni, RO postupuje podľa ods. 1 tohto článku zmluvy.
- (5) Zvolením niektorého z postupov podľa ods. 4 tohto článku zmluvy nie je dotknuté právo RO na následné odstúpenie od zmluvy.
- (6) V prípade zvýšenia poskytnutého NFP maximálne do 10,- Sk nad sumu uvedenú vo finančných plánoch projektu, táto skutočnosť nespôsobuje porušenie finančnej disciplíny a nezakladá povinnosť pre KP vrátiť takto navýšený NFP do štátneho rozpočtu.
- (7) KP berie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého na základe tejto zmluvy (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z., t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od KP nenávratný finančný príspevok aj bez podnetu RO alebo nad rámec podnetu RO. Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami ESF a štátneho rozpočtu SR ukladá a vymáha príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR (§ 31 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z.).
- (8) KP nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti, ak splneniu jeho povinnosti bráni prekážka, ktorá nastala bez jeho zavinenia, ak nemožno rozumne predpokladať, že by prijímateľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase podpisu tejto zmluvy túto prekážku predvídal.

Článok XII.

Odstúpenie od zmluvy zo strany KP

KP má právo odstúpiť od tejto zmluvy kedykoľvek bez udania dôvodu. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení zo strany KP riadiacemu orgánu. Odstúpením od zmluvy sa táto zmluva od začiatku zrušuje a KP je povinný vrátiť NFP, ktorý mu bol na základe tejto zmluvy poskytnutý. Na základe odstúpenia od zmluvy RO písomne vyzve KP, aby vrátil poskytnutý NFP do 15 pracovných dní od doručenia výzvy v členení podľa zdrojov v zmysle článku III. ods. 2 tejto zmluvy a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je KP povinný odvieť uvedené prostriedky. Vo výzve RO súčasne poučí KP o následkoch

nevrátenia NFP v stanovenej lehote, t.j. že RO oznámi túto skutočnosť ako porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly, ktorá začne správne konanie a uloží odvod, penále, pokutu podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z..

KP zasiela na RO do 7 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov, ktoré je súčasťou Príručky k realizácii projektov pre KP/PP z ESF.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

- (1) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
 - (2) Táto zmluva stráca platnosť a účinnosť uplynutím piatich rokov po dni finančného ukončenia realizácie projektu v zmysle čl. IV. ods. 3 tejto zmluvy.
 - (3) Prílohy č. 1 - 4 sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
 - (4) Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú aj na právnych nástupcov zmluvných strán.
 - (5) Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov SR, ako aj legislatívou ES, vzťahujúcimi sa na realizáciu projektu. Prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť prednostne zmierom.
 - (6) Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať na základe dohody zmluvných strán alebo autorizovanou poznámkou RO.
 - a) Zmeny a doplnky týkajúce sa samotného textu tejto zmluvy sa vykonávajú vo forme písomného dodatku k zmluve. Návrhy na zmeny a doplnky prerokuje RO s KP najneskôr do 20 pracovných dní od doručenia návrhu KP na zmenu alebo doplnenie zmluvy. Chyby v písaní alebo počítaní, vyskytujúce sa v texte zmluvy, sa odstraňujú bezodkladne po ich zistení vyhotovením oznámenia RO o ich oprave, o ktorej bude KP písomne informovaný.
 - b) Zmeny a doplnenia príloh tejto zmluvy sa uskutočňujú vykonaním autorizovanej poznámky (ďalej len „AP“), ktorú vydáva RO, spravidla na základe žiadosti KP. Žiadosť KP musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať už prepracované tie časti príloh, ktorých sa žiadosť o zmenu alebo doplnenie týka. Posúdenie žiadosti o zmenu alebo doplnenie príloh je v plnej kompetencii RO, t.j. KP nemá právny nárok na vydanie AP. Platnosť a účinnosť AP je viazaná na schválenie RO. AP je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a obsahuje pozitívne stanovisko RO k žiadosti o zmenu alebo doplnenie príloh tejto zmluvy, pričom jej súčasťou je aj samotná žiadosť. V prípade schválenia žiadosti KP, RO priloží AP k tejto zmluve. Schválenú AP zároveň RO zašle do 20 pracovných dní od jej schválenia KP. V prípade zamietnutia žiadosti KP, RO písomne upovedomí KP o zamietnutí do 20 pracovných dní od doručenia predmetnej žiadosti. V prípade, že zmena alebo doplnenie príloh vyžaduje zároveň zmenu alebo doplnenie textu zmluvy, súčasne s AP sa podpíše aj dodatok k tejto zmluve.
- Podrobnosti o vykonávaní zmien zmluvy formou dodatku alebo autorizovanou poznámkou sú uvedené v Príručke k realizácii projektov pre KP/PP z ESF.
- (7) V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný zmluvou.

- (8) RO sa zaväzuje, že informácie o KP zabezpečí pred ich zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a s cieľom dosiahnuť jej účel.
- (9) RO bude všetku korešpondenciu určenú KP posielat' doporučené na adresu jeho sídla. Korešpondencia sa považuje za doručenú:
- a) dňom prevzatia písomnosti konečným prijímateľom,
 - b) dňom odmietnutia prevzatia písomnosti konečným prijímateľom,
 - c) po uplynutí 3 dní od uloženia písomnosti na pošte, aj keď sa KP o uložení nedozvedel.
- (10) Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z toho 2 rovnopisy obdrží RO a 2 rovnopisy obdrží KP. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu zmluvy uloženého u RO.
- (11) Všetky oficiálne dokumenty konečného prijímateľa predkladané RO musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou. Originál alebo overenú kópiu plnomocenstva je potrebné doložiť s predkladaným dokumentom (v prípade generálneho plnomocenstva 1x, v prípade jednoduchého plnomocenstva pri každom predkladanom dokumente).
- (12) KP najneskôr s prvým oficiálne predloženým dokumentom na RO dokladá podpisový vzor štatutárneho zástupcu resp. iných splnomocnených osôb podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy, overený notárom alebo matričným úradom.
- (13) Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu prostú akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave dňa 04. 10. 2007

V Bratislave dňa 04. 10. 2007

Riadiaci orgán
Ministerstvo práce, sociálnych vecí
a rodiny SR
Ing. Viera Tomanová, PhD.
ministerka

konečný prijímateľ
Ing. Ján Bodnár

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Rozpočet projektu

Príloha č. 2: Matica personálneho zabezpečenia

Príloha č. 3: Časový harmonogram

Príloha č. 4: Podpisový vzor štatutárneho zástupcu resp. iných splnomocnených osôb